

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 27 de juliol de 2016, del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris públics i privats concertats per al curs escolar 2016-2017. [2016/6159]

En compliment del que disposa l'Ordre 46/2010, de 28 de maig, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana, es convoquen aquestes ajudes per al curs escolar 2016-2017.

El Decret 155/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel que aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, atribueix a la Direcció General de Centres i Personal Docent, entre altres competències, la planificació, l'ordenació i l'execució d'actuacions relatives al transport i menjador escolar, serveis escolars, escola-llar i altres de naturalesa anàloga.

Per tot això, en virtut de les atribucions conferides per l'article 28.e de la Llei 5/1983, del Consell, i el Decret 103/2015, de 7 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i l'article 160 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, i vista la proposta del director general de Centres i Personal Docent i de conformitat amb aquesta, resol:

Primer. Objecte

1.1. La present resolució té com a objecte convocar, en règim de concurrència competitiva, ajudes econòmiques per a sufragar durant el curs 2016-2017 part del cost del servei de menjador escolar de l'alumnat escolaritzat en centres educatius no universitaris de titularitat de la Generalitat, privats concertats o de titularitat pública diferent de la Generalitat que disposen d'aquest servei complementari.

1.2. Les ajudes que es concedisquen tindran el caràcter de subvenció i es regiran per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i la normativa que la desplega; per la llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, i per l'Ordre 46/2010, de 28 de maig, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana (DOCV 6281, 03.06.2010), i les seves modificacions: Ordre 61/2013 (DOCV 7048, 18.06.2013), Ordre 63/2015 (DOCV 7548, 15.06.2015) i Ordre 36/2016 (DOCV 7838, 27.07.2016).

Segon. Àmbit d'aplicació

La present resolució s'aplicarà:

a) A l'alumnat escolaritzat en centres educatius no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competències en matèria d'educació, i a l'alumnat escolaritzat en centres privats concertats o centres de titularitat pública diferent de la Generalitat, que disposen del servei de menjador escolar, en nivells de segon cycle d'Educació Infantil, Educació Primària o Educació Secundària Obligatoria

b) A l'alumnat dels centres específics d'educació especial de titularitat de la Generalitat.

c) A l'alumnat de tercer nivell d'Educació Infantil de primer cycle dels centres que participen en el projecte experimental regulat per l'Ordre 7/2015, de 17 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les bases que han de regir la implantació d'un projecte experimental d'incorporació del nivell educatiu de 2 a 3 anys en determinats col·legis d'Educació Infantil i Primària de titularitat de la Generalitat

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 27 de julio de 2016, del conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se convoca la concesión de ayudas de comedor escolar en los centros educativos no universitarios públicos y privados concertados para el curso escolar 2016-2017. [2016/6159]

En cumplimiento de lo dispuesto en la Orden 46/2010, de 28 de mayo, de la Conselleria de Educación, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas de comedor escolar en los centros educativos no universitarios de la Comunitat Valenciana se convocan dichas ayudas para el curso escolar 2016-2017.

El Decreto 155/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, atribuye a la Dirección General de Centros y Personal Docente, entre otras competencias, la planificación, ordenación y ejecución de actuaciones relativas al transporte y comedor escolar, servicios escolares, escuela-hogar y otros de naturaleza análoga.

Por todo ello, en virtud de las atribuciones conferidas por el artículo 28.e de la Ley 5/1983, del Consell, y el Decreto 103/2015, de 7 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, y el artículo 160 de la ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, y vista la propuesta del director general de Centros y Personal Docente y de conformidad con la misma, resuelvo:

Primero. Objeto

1.1. La presente resolución tiene por objeto convocar, en régimen de concurrència competitiva, ayudas económicas para sufragar durante el curso 2016-2017 parte del coste del servicio de comedor escolar del alumnado escolarizado en centros educativos no universitarios, de titularidad de la Generalitat, privados concertados o de titularidad pública distinta a la Generalitat, que dispongan de este servicio complementario.

1.2. Las ayudas que se concedan tendrán el carácter de subvención y se regirán por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y su normativa de desarrollo, por la ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones y por la Orden 46/2010, de 28 de mayo, de la Conselleria de Educación, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas de comedor escolar en los centros educativos no universitarios de la Comunitat Valenciana (DOCV 6281, 03.06.2010), y sus modificaciones: Orden 61/2013 (DOCV 7048, 18.06.2013), Orden 63/2015 (DOCV 7548, 15.06.2015) y Orden 36/2016 (DOCV 7838, 27.07.2016).

Segundo. Ámbito de aplicación

La presente resolución se aplicará a:

a) al alumnado escolarizado en centros educativos no universitarios de titularidad de la Generalitat, dependientes de la conselleria con competencias en materia de educación, y al alumnado escolarizado en centros privados concertados o centros de titularidad pública distinta a la Generalitat, que dispongan del servicio de comedor escolar, en niveles de segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria o Educación Secundaria Obligatoria

b) al alumnado de los centros específicos de educación especial de titularidad de la Generalitat.

c) al alumnado de tercer nivel de Educación Infantil de primer ciclo de los centros que participan en el proyecto experimental regulado por la orden 7/2015, de 17 de septiembre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regulan las bases que han de regir la implantación de un proyecto experimental de incorporación del nivel educativo de 2 a 3 años en determinados colegios de Educación Infantil y Primaria de titularidad de la Generalitat

Tercer. Dotació pressupostària i quantia de les ajudes

3.1. El crèdit màxim per al finançament de les ajudes per a subvencionar el menjador escolar en el curs 2016-2017 serà de 63.940.000,00 euros.

Per a l'annualitat 2016 del curs escolar 2016-2017, l'import global màxim és de 19.200.000,00 euros amb càrrec a la línia de subvenció S0829000, del capítol IV, programa 422.20; i de 980.000,00 euros amb càrrec a la línia de subvenció S3140000, del capítol IV, programa 422.30, de la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2016.

Per a l'annualitat 2017 del curs escolar 2016-2017, l'import serà de 42.000.000 euros amb càrrec al capítol IV, programa 422.20, i d'1.760.000 euros amb càrrec al capítol IV, programa 422.30, i quedarà condicionat a l'existència de crèdit pressupostari suficient i adequat per a atendre-les en la corresponent Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2017.

3.2. Aquest import podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que preveu l'article 58, apartat 2, lletra a, punt quart, del Reglament de la Llei General de Subvencions. Així mateix, aquest import podrà ser minorat quan, en el marc de les polítiques d'establiment pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no-disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que el finança.

3.3. L'alumnat beneficiari d'ajudes de menjador escolar per al curs 2016-2017 percebrà el següent mòdul per dia:

Per a Educació Infantil, Educació Primària i ESO	Fins a 4,25 €
Per a educació especial	Fins a 5,44 €
Per a escola-llar	Fins a 12,25 €

3.4. El preu del menú escolar diari durant el curs escolar 2016-2017 no podrà ser superior a 4,25 euros en els centres docents de titularitat de la Generalitat.

Quart. Requisits generals per a sol·licitar l'ajuda de menjador escolar

4.1. Per a poder sol·licitar ajudes de menjador, l'alumnat haurà de reunir, a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

a) Estar matriculat en un centre educatiu degudament autoritzat d'entre els indicats en l'apartat segon de la present resolució, en els nivells de segon cicle d'Educació Infantil o Educació Primària o Educació Secundària Obligatoria, o educació especial, o en el tercer nivell d'Educació Infantil de primer cicle dels centres que participen en el projecte experimental regulat per l'Ordre 7/2015.

b) Haver presentat la sol·licitud (annex I) i la documentació requerides en la present resolució en els terminis establits.

4.2. Aquests requisits hauran de mantindre's al llarg de tot el curs per al qual se sol·licita l'ajuda.

Cinqué. Beneficiaris de l'ajuda del servei de menjador escolar

5.1. De conformitat amb el que disposa l'Ordre 46/2010, de 28 de maig, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana, i en els termes expressats en aquesta ordre, tindran dret a la subvenció de les prestacions del servei de menjador:

5.1.a) Beneficiaris directes:

1. L'alumnat d'Educació Primària o Educació Secundària Obligatoria que siga beneficiari del transport escolar col·lectiu i que en faça un ús habitual, o d'una ajuda individual de transport, en ambdós casos pel fet de residir en un municipi diferent d'aquell en què es trobe el centre educatiu en què estiga escolaritzat. Als efectes d'aquesta convocatòria, es consideraran municipi distint els nuclis de població o nuclis disseminats, separats territorialment del municipi a què pertanga el nucli, sempre que es tracte de nuclis amb una identitat històrica i cultural fàcilment reconeixible i independent de la resta del municipi a què pertanyen i, a més, es troben separats de qualsevol altre nucli de població del municipi per una franja de sòl no urbanitzable, i que el nucli no dispose de centre educatiu. En cap cas tindran aquesta consideració

Tercero. Dotación presupuestaria y cuantía de las ayudas

3.1. El crédito máximo para la financiación de las ayudas para subvencionar el comedor escolar en el curso 2016-2017, será de 63.940.000,00 euros.

Para la anualidad 2016 del curso escolar 2016-2017, el importe global máximo es de 19.200.000,00 euros, con cargo a la línea de subvención S0829000, del capítulo IV, programa 422.20, y de 980.000,00 euros, con cargo a la línea de subvención S3140000, del capítulo IV, programa 422.30 de la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2016.

Para la anualidad 2017 del curso escolar 2016-2017, el importe será de 42.000.000 euros con cargo al capítulo IV, programa 422.20 y 1.760.000 euros con cargo al capítulo IV, programa 422.30 y quedará condicionado a la existencia de crédito presupuestario suficiente y adecuado para atenderlas en la correspondiente ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2017.

3.2. Dicho importe podrá ser incrementado como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito que no requerirá de una nueva convocatoria, de conformidad con lo previsto en el artículo 58, apartado 2, letra a, punto cuarto del Reglamento de la Ley General de Subvenciones. Asimismo, el referido importe podrá ser minorado cuando, en el marco de las políticas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, se adopten medidas de no disponibilidad que afecten a los créditos de la línea de subvención que lo financia.

3.3. El alumnado beneficiario de ayudas de comedor escolar para el curso 2016-2017, percibirá el siguiente módulo por día:

Para Educación Infantil, Educación Primaria y ESO	Hasta 4,25 €
Para educación especial	Hasta 5,44 €
Para escuela-hogar	Hasta 12,25 €

3.4. El precio del menú escolar diario durante el curso escolar 2016-2017 no podrá ser superior a 4,25 euros en los centros docentes de titularidad de la Generalitat.

Cuarto. Requisitos generales para solicitar la ayuda de comedor escolar

4.1. Para poder solicitar ayudas de comedor el alumnado deberá reunir, a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, los siguientes requisitos:

a) Estar matriculado en un centro educativo debidamente autorizado, de entre los citados en el apartado segundo de la presente resolución, en los niveles de segundo ciclo de Educación Infantil o Educación Primaria o Educación Secundaria Obligatoria, o Educación Especial o en el tercer nivel de Educación Infantil de primer ciclo de los centros que participan en el proyecto experimental regulado por la Orden 7/2015

b) Haber presentado la solicitud (anexo I) y documentación requeridas en la presente resolución en los plazos establecidos.

4.2. Estos requisitos deberán mantenerse a lo largo de todo el curso para el que se solicita la ayuda.

Quinto. Beneficiarios de la ayuda del servicio de comedor escolar

5.1. De conformidad con lo dispuesto en la Orden 46/2010, de 28 de mayo, de la Conselleria de Educación, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas de comedor escolar en los centros educativos no universitarios de la Comunitat Valenciana, y en los términos expresados en dicha orden, tendrán derecho a la subvención de las prestaciones del servicio de comedor:

5.1.a) Beneficiarios directos:

1. El alumnado de Educación Primaria o Educación Secundaria Obligatoria, que sea beneficiario de transporte escolar colectivo que haga uso habitual del mismo, o de ayuda individual de transporte, en ambos casos por residir en un municipio diferente a aquel en que se encuentre el centro educativo en el que esté escolarizado. A efectos de esta convocatoria, se considerará municipio distinto los núcleos de población o núcleos diseminados, separados territorialmente del municipio al que pertenezca dicho núcleo, siempre que se trate de núcleos con una identidad histórica y cultural fácilmente reconocible e independiente del resto del municipio al que pertenecen y además se encuentren separados de cualquier otro núcleo de población del municipio por una franja de suelo no urbanizable, y que dicho núcleo no cuente con centro

les urbanitzacions o nuclis de població de característiques semblants. Per a acreditar aquestes circumstàncies s'haurà de presentar l'annex III firmat per la persona competent de l'ajuntament a què pertanga el nucli de població.

2. L'alumnat escolaritzat en centres específics d'educació especial de titularitat de la Generalitat o en aules específiques d'educació especial en centres ordinaris de titularitat de la Generalitat, privats concertats o de titularitat pública diferent de la Generalitat.

3. L'alumnat que es trobe en situació d'acolliment familiar o residencial, així com els fills o les filles de famílies acollidores. La condició de menor acollit de l'alumne s'acreditarà per mitjà d'un certificat expedit per la persona titular del centre residencial de protecció de menors dependent de la conselleria amb competències en matèria de protecció de menors o pels serveis territorials d'aquesta conselleria, o bé per mitjà de la resolució administrativa o judicial per la qual es formalitza l'acolliment familiar o residencial. La condició de fill de família acollidora es reconeixerà quan, mitjançant algun d'aquests mateixos documents, quede acreditat que els pares de l'alumne tenen en acolliment familiar un menor, siga o no alumne del centre.

4. Els fills i les filles de víctimes de violència de gènere, condició que haurà d'acreditar-se amb la presentació de la còpia compulsada de l'ordre de protecció a favor de la víctima, o, si és el cas, la sentència definitiva condemnatòria per fets constitutius de violència de gènere, en què s'acorden mesures de protecció a favor de la víctima que estiguen vigents durant la tramitació de l'ajuda. Excepcionalment, serà títol d'acreditació d'aquesta situació l'informe del Ministeri Fiscal que indique l'existència d'indicis que la demandant és víctima de violència de gènere mentre no es dicte l'ordre de protecció.

5. Les víctimes del terrorisme. Per a l'acreditació es presentarà una còpia compulsada de la resolució corresponent del Ministeri de l'Interior.

5.1.b) L'alumnat que no es trobe en cap de les situacions anteriors i se li concedisca l'ajuda amb caràcter assistencial d'acord amb el barem que s'estableix en els apartats següents, tenint en compte les circumstàncies socioeconòmiques concurrents, i sempre que no superen els llindars de renda establits en l'apartat següent.

Sisé. Llindars de renda

L'alumnat que no es trobe en cap de les situacions de les previstes en l'apartat 5.1 podrà participar en la present convocatòria d'ajudes assistencials de menjador sempre que la renda de la unitat familiar durant l'any 2015 no supere els imports següents:

Famílies de dos membres:	24.089,00
Famílies de tres membres:	32.697,00
Famílies de quatre membres:	38.831,00
Famílies de cinc membres:	43.402,00
Famílies de sis membres:	46.853,00
Famílies de set membres:	50.267,00
Famílies de huit membres:	53.665,00

A partir del huitè membre s'afegiran 3.391 euros a la renda de la unitat familiar per cada nou membre computable.

Seté. Membres computables de la unitat familiar

7.1. Són membres computables de la unitat familiar, sempre que convisquen en el domicili familiar:

- El pare i la mare.
- L'alumne o l'alumna.
- Els germans i les germanes menors de 26 anys o majors d'aquesta edat quan es tracte de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial igual o superior al 33 % que convisquen en el mateix domicili i sempre que no perceben cap tipus d'ingrés.

La justificació documental dels membres de la unitat familiar s'efectuarà per mitjà de la presentació de la còpia compulsada del llibre de família si no figura ja en el centre educatiu.

7.2. A l'efecte de la determinació de la composició de la unitat familiar, es tindrà en compte el que disposa l'article 21 de la Llei 6/2009, de 30 de juny, de la Generalitat, de protecció a la maternitat, amb la qual cosa es considerarà membre de la unitat familiar el fill concebut i no nascut des del moment de la fecundació. Per a la justificació d'aquest

educatiu. En ningún caso tendrán esta consideración las urbanizaciones o núcleos de población de características similares. Para acreditar estas circunstancias se deberá presentar el anexo III firmado por la persona competente del ayuntamiento al que pertenezca el núcleo de población.

2. Alumnado escolarizado en centros específicos de Educación Especial de titularidad de la Generalitat o en aulas específicas de Educación Especial en centros ordinarios de titularidad de la Generalitat, privados concertados o de titularidad pública diferente a la Generalitat.

3. Alumnado que se encuentre en situación de acogimiento familiar o residencial, así como los hijos o hijas de familias acogedoras. La condición de menor acogido del alumno, se acreditará bien mediante certificado expedido por la persona titular del centro residencial de protección de menores dependiente de la conselleria con competencias en materia de protección de menores o por los servicios territoriales de dicha conselleria, o bien mediante la resolución administrativa o judicial por la que se formaliza el acogimiento familiar o residencial. La condición de hijo de familia acogedora se reconocerá cuando, mediante alguno de estos mismos documentos, quede acreditado que los padres del alumno tienen en acogimiento familiar a un menor, sea este o no alumno del centro.

4. Los hijos e hijas de víctimas de violencia de género, condición que deberá acreditarse con la presentación de la copia compulsada de la orden de protección a favor de la víctima o, en su caso, sentencia definitiva condenatoria por hechos constitutivos de violencia de género, en la que se acuerden medidas de protección a favor de la víctima que permanezcan vigentes durante la tramitación de la ayuda. Excepcionalmente, será título de acreditación de esta situación, el informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la demandante es víctima de violencia de género en tanto se dicte la orden de protección.

5. Las víctimas del terrorismo. Para su acreditación se presentará copia compulsada de la correspondiente resolución del Ministerio del Interior.

5.1.b) El alumnado que no se encuentre en ninguna de las situaciones anteriores y se le conceda la ayuda con carácter asistencial de acuerdo con el baremo que se establece en los apartados siguientes, en atención a las circunstancias socioeconómicas concurrentes, y siempre que no superen los umbrales de renta establecidos en el apartado siguiente.

Sexto. Umbrales de renta

El alumnado que no se encuentre en ninguna de las situaciones de las previstas en el apartado 5.1.a, podrá participar en la presente convocatoria de ayudas asistenciales de comedor siempre que la renta de la unidad familiar durante el año 2015 no supere los siguientes importes:

Famílies de dos miembros:	24.089,00
Famílies de tres miembros:	32.697,00
Famílies de cuatro miembros:	38.831,00
Famílies de cinco miembros:	43.402,00
Famílies de seis miembros:	46.853,00
Famílies de siete miembros:	50.267,00
Famílies de ocho miembros:	53.665,00

A partir del octavo miembro se añadirán 3.391 euros a la renta de la unidad familiar por cada nuevo miembro computable.

Séptimo. Miembros computables de la unidad familiar

7.1. Son miembros computables de la unidad familiar, siempre que convivan en el domicilio familiar:

- El padre y la madre
- El/la alumno/a.
- Hermanos/hermanas menores de 26 años o mayores de dicha edad cuando se trate de personas con discapacidad física, psíquica o sensorial igual o superior al 33 %, que convivan en el mismo domicilio y siempre que no perciban ningún tipo de ingresos.

La justificación documental de los miembros de la unidad familiar se efectuará mediante la presentación de la copia compulsada del libro de familia, si esta no figura ya en el centro educativo.

7.2. A efectos de determinación de la composición de la unidad familiar se tendrá en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley 6/2009, de 30 de junio, de la Generalitat, de Protección a la Maternidad, con lo que se considerará miembro de la unidad familiar el hijo concebido y no nacido desde el momento de la fecundación. Para la

punt, haurà d'aportar-se un certificat mèdic oficial que acredite l'embaràs en el moment de la presentació de la sol·licitud i en què faça constar l'estat i la setmana de gestació. Aquest certificat l'emetrà el metge o metgessa col·legiat del centre públic de salut que correspon a la dona gestant, i en el cas que no siga legalment possible aquesta opció, s'aportarà un certificat emés pel metge o la metgessa col·legiat de la mutualitat professional corresponent. En aquest últim cas, s'hi adjuntarà una declaració responsable de la interessada en què s'indique la impossibilitat legal d'obtenir el certificat mèdic del centre públic de salut i el motiu.

7.3. En cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable el que no convisca amb el sol·licitant de l'ajuda.

No obstant això, i açò s'aplicarà també en relació amb la viudedat del pare o de la mare, sí que tindrà la consideració de membre computable, si és el cas, el nou cònjuge o persona unida per una relació anàloga, encara que no es trobe legalitzada la seua situació com a parella de fet, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

7.4. En el cas de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar aquells que convisquen en el domicili en què es trobe empadronat l'alumne; a aquest efecte hauran de presentar-se l'acord o la resolució pels quals s'estableix el règim de custòdia compartida i un certificat d'empadronament.

Huitè. Determinació de la renda familiar

8.1. Als efectes de les ajudes regulades en la present convocatòria per al curs 2016-2017, s'entendrà per renda familiar anual la suma de les rendes de l'exercici 2015 dels membres que integren la unitat familiar segons el que disposa l'apartat seté, calculada segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'Impost sobre la Renda de la Persones Físiques.

8.2. L'acreditació de les dades econòmiques de les persones sol·licitants serà demanada per la conselleria amb competències en matèria d'educació a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) de forma telemàtica. El fet de participar en aquesta convocatòria comporta l'autorització expressa de les persones interessades per a la sol·licitud per part d'aquesta administració de les dades mencionades. A aquests efectes, el pare, la mare o el tutor, i els seus respectius cònjuges o persones unides per una relació anàloga, hauran d'aportar una còpia del DNI/NIF/NIE i omplir els apartats corresponents de la sol·licitud d'ajuda, el model de la qual s'adjunta com annex I a la present resolució.

8.3. La no-presentació davant de l'Administració tributària de la declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques per part d'algun dels membres de la unitat familiar que hi estiguen obligats segons la legislació vigent, serà motiu de denegació de l'ajuda.

8.4. La declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques de la qual s'extrauran les dades econòmiques serà la corresponent a l'exercici 2015, i per a la determinació de la renda familiar es computaran els imports continguts en les caselles 380 i 395 (base imposable general més base imposable de l'estalvi) de cada declaració.

Quan l'import que aparega en les caselles 380 o 395 siga negatiu o «0 €», serà «0 €» l'import que es consigne a l'efecte del càlcul.

8.5. Quan algun dels membres de la unitat familiar la renda de la qual siga computable perceba ingressos subjectes a IRPF però no tinga obligació de presentar la declaració, serà la informació facilitada per l'AEAT sobre aquests ingressos o imputacions íntegres la que constituirà la renda familiar o una part d'aquesta, i en l'aplicació informàtica de la conselleria amb competències en matèria d'educació que gestiona les ajudes es preveurà una minoració d'aquests ingressos en 5.700 euros a fi de no provocar situacions de greuge comparatiu amb els declarants d'IRPF.

8.6. En cas d'ingressos no subjectes a IRPF, la renda computable, independentment de les dades que l'AEAT pugua suministrar telemàticament, serà la suma dels ingressos íntegres obtinguts en l'exercici econòmic 2015. Els ingressos no subjectes a IRPF també computaran com a renda de la unitat familiar i se sumaran, si és el cas, a les rendes subjectes a IRPF. L'import dels ingressos no subjectes a IRPF es minorarà en 5.700 euros amb la finalitat de no provocar situacions de greuge comparatiu amb els declarants d'IRPF.

8.7. En els casos en què l'AEAT no haja identificat algun membre de la unitat familiar computable a l'efecte de la renda, s'haurà de pre-

justificació de dicho extremo, tendrá que aportarse certificación médica oficial que acredite el embarazo en el momento de la presentación de la solicitud en el que haga constar el estado y la semana de gestación. Dicho certificado se emitirá por el colegiado médico del centro público de salud que corresponde a la mujer gestante y, en el caso de no ser legalmente posible esta opción, se aportará certificado emitido por el colegiado médico de la mutualidad profesional correspondiente. En este último caso, se acompañará una declaración responsable de la interesada indicando la imposibilidad legal de obtener el certificado del médico del centro público de salud y el motivo de la misma.

7.3. En caso de divorcio o separación legal de los padres, no se considerará miembro computable aquel de ellos que no conviva con el solicitante de la ayuda.

No obstante, y esto se aplicará también en relación con la viudedad del padre o de la madre, sí tendrá la consideración de miembro computable, en su caso, el nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación, aún cuando no se encuentre legalizada su situación como pareja de hecho, cuya renta se incluirá dentro del cómputo de la renta familiar.

7.4. En el caso de custodia compartida, se considerarán miembros de la unidad familiar aquellos que convivan en el domicilio en que se encuentre empadronado el alumnado, para ello deberá presentar acuerdo o resolución por la que se establece el régimen de custodia compartida y certificado de empadronamiento.

Octavo. Determinación de la renta familiar

8.1. A efectos de las ayudas reguladas en la presente convocatoria para el curso 2016-2017, se entenderá por renta familiar anual, la suma de las rentas del ejercicio 2015, de los miembros que integran la unidad familiar según lo dispuesto en el apartado séptimo, calculada según se indica en los párrafos siguientes y de conformidad con la normativa reguladora del Impuesto sobre la Renta de la Personas Físicas.

8.2. La acreditación de los datos económicos de los solicitantes será recabada por la conselleria con competencias en materia de educación a la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) de forma telemática. El hecho de participar en esta convocatoria conlleva la autorización expresa de los interesados para la solicitud por parte de esta administración de dichos datos. A estos efectos, el padre, la madre o el tutor, y sus respectivos cónyuges o personas unidas por análoga relación, deberán aportar copia del DNI/NIF/NIE y cumplimentar los apartados correspondientes de la solicitud de ayuda, cuyo modelo se acompaña como anexo I de la presente resolución.

8.3. La no presentación ante la Administración Tributaria de la declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, por parte de alguno de los miembros de la unidad familiar que estén obligados, según la legislación vigente, será motivo de denegación de la ayuda.

8.4. La declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas de la que se extraerán los datos económicos será la correspondiente al ejercicio 2015, computándose para la determinación de la renta familiar los importes contenidos en las casillas 380 y 395 (base imponible general más base imponible del ahorro) de cada declaración.

Cuando el importe que aparezca en las casillas 380 o 395 sea negativo ó «0 €» será «0 €» el importe que se consigne a efectos del cálculo.

8.5. Cuando alguno de los miembros de la unidad familiar cuya renta es computable, perciba ingresos sujetos a IRPF pero no tenga obligación de presentar declaración, será la información facilitada por la AEAT sobre dichos ingresos o imputaciones íntegras la que constituirá la renta familiar o parte de ella, previniéndose en la aplicación informática de la conselleria con competencias en materia de educación que gestiona las ayudas, una minoración de dichos ingresos en 5.700 euros a fin de no provocar situaciones de agravio comparativo con los declarantes de IRPF.

8.6. En caso de ingresos no sujetos a IRPF, la renta computable, independientemente de los datos que la AEAT pudiera suministrar telemáticamente, será la suma de dichos ingresos íntegros obtenidos en el ejercicio económico 2015. Los ingresos no sujetos a IRPF también computarán como renta de la unidad familiar y se sumaran, si es el caso, a las rentas sujetas a IRPF. El importe de los ingresos no sujetos a IRPF se verá minorado en 5.700 euros con la finalidad de no provocar situaciones de agravio comparativo con los declarantes de IRPF.

8.7. En los casos en que la AEAT no haya identificado a algún miembro de la unidad familiar computable a efectos de renta, se deberá

sentar un informe dels serveis socials en què es faça constar la situació econòmica de la família i la conveniència que se'ls concedisca l'ajuda per al menjador escolar, i, en el cas que no siga possible, un informe de la direcció del centre si és coneixedora de l'esmentada situació.

8.8. En el cas d'haver presentat una declaració de renda complementària, apareixerà exclosa en les llistes provisionals per aquest motiu, i serà necessari que la persona interessada sol·licite a l'AEAT un certificat d'ingressos anuals de 2015 on conste la suma de les quanties declarades per a procedir a esmenar la sol·licitud.

Nové. Barem aplicable

9.1. Renda anual disponible *per capita*

La renda anual disponible *per capita* és el quocient resultant de dividir la renda familiar anual disponible, que s'obté d'aplicar els imports indicats en l'apartat huité, entre el nombre de membres de la unitat familiar definida segons el que disposa l'apartat seté de la present resolució.

Es valorarà d'acord amb la taula següent:

Renda <i>per capita</i>	Punts
Fins a 393	20
De 393,01 a 786	19
De 786,01 a 1.179	18
De 1.179,01 a 1.572	17
De 1.572,01 a 1.965	16
De 1.965,01 a 2.358	15
De 2.358,01 a 2.751	14
De 2.751,01 a 3.144	13
De 3.144,01 a 3.537	12
De 3.537,01 a 3.930	11
De 3.930,01 a 4.323	10
De 4.323,01 a 4.716	9
De 4.716,01 a 5.109	8
De 5.109,01 a 5.502	7
De 5.502,01 a 5.895	6
De 5.895,01 a 6.288	5
De 6.288,01 a 6.681	4
De 6.681,01 a 7.074	3
De 7.074,01 a 7.467	2
Més de 7.467	1

9.2. Circumstàncies sociofamiliars

Es valoraran les circumstàncies sociofamiliars especials de l'alumnat, d'acord amb la puntuació atorgada en aquest apartat, per cada un dels conceptes assenyalats, que hagen sigut degudament acreditades per mitjà de l'original o una còpia confrontada dels certificats o documents amb validesa oficial que s'hi especifiquen.

La puntuació màxima a obtenir atenent les circumstàncies sociofamiliars no podrà ser superior a 2 punts.

Alumnat de centres d'acció educativa singular (CAES)	1 punt
Situació de desocupació o atur laboral del pare i de la mare i/o tutors, sense percebre cap dels dos prestacions o subsidis per aquest concepte	1 punt
Condició de refugiat polític	1 punt
Fill/a de famílies monoparentals	1 punt
Condició de toxicòman, alcohòlic o reclus en un centre penitenciari del pare o de la mare o dels tutors (per una o diverses d'aquestes condicions)	1 punt
Família nombrosa de qualsevol categoria	1 punt
Discapacitat física o psíquica d'algun membre de la unitat familiar igual o superior al 33 %	1 punt
Orfe absolut	2 punts

9.3. Acreditació de les circumstàncies sociofamiliars:

– Les circumstàncies relacionades amb els CAES seran documentades d'ofici per la secretaria del centre educatiu.

presentar informe de los servicios sociales en el que se haga constar la situación económica de la familia y la conveniencia de que se les conceda la ayuda para el comedor escolar, y, en caso de no ser posible, informe de la dirección del centro si es conocedora de la citada situación.

8.8. En el caso de haber presentado una declaración de renta complementaria, aparecerá excluida en las listas provisionales por este motivo, siendo necesario que la persona interesada solicite a la AEAT un certificado de ingresos anuales de 2015, donde conste la suma de las cuantías declaradas para proceder a la subsanación de la solicitud.

Noveno. Baremo aplicable

9.1. Renda anual disponible *per capita*

La renda anual disponible *per capita* es el cociente resultante de dividir la renta familiar anual disponible, que se obtiene de aplicar los importes indicados en el apartado octavo, entre el número de miembros de la unidad familiar definida según lo dispuesto en el apartado séptimo de la presente resolución.

Se valorará de acuerdo con la siguiente tabla:

Renda <i>per capita</i>	Puntos
Hasta 393	20
De 393,01 a 786	19
De 786,01 a 1.179	18
De 1.179,01 a 1.572	17
De 1.572,01 a 1.965	16
De 1.965,01 a 2.358	15
De 2.358,01 a 2.751	14
De 2.751,01 a 3.144	13
De 3.144,01 a 3.537	12
De 3.537,01 a 3.930	11
De 3.930,01 a 4.323	10
De 4.323,01 a 4.716	9
De 4.716,01 a 5.109	8
De 5.109,01 a 5.502	7
De 5.502,01 a 5.895	6
De 5.895,01 a 6.288	5
De 6.288,01 a 6.681	4
De 6.681,01 a 7.074	3
De 7.074,01 a 7.467	2
Más de 7.467	1

9.2. Circunstancias socio-familiares.

Se valorarán las circunstancias socio-familiares especiales del alumnado, de acuerdo con la puntuación otorgada en este apartado, por cada uno de los conceptos señalados, que hayan sido debidamente acreditadas mediante original o copia cotejada de las certificaciones o documentos con validez oficial que se especifican.

La puntuación máxima a obtener atendiendo a las circunstancias socio-familiares no podrá ser superior a 2 puntos.

Alumnado de centros de acción educativa singular (CAES)	1 punto
Situación de desocupación o paro laboral del padre y de la madre y/o tutores, sin percibir ninguno de los dos prestaciones o subsidios por este concepto	1 punto
Condición de refugiado político	1 punto
Hijo/a de familias monoparentales	1 punto
Condición de toxicómano, alcohólico o recluso en un centro penitenciario, del padre o de la madre o tutores (por una o varias de estas condiciones)	1 punto
Familia numerosa de cualquier categoría	1 punto
Discapacidad física o psíquica de algún miembro de la unidad familiar igual o superior al 33 %	1 punto
Huérfano absoluto	2 puntos

9.3. Acreditación de las circunstancias socio-familiares:

– Las circunstancias relacionadas con CAES serán documentadas de oficio por la secretaria del centro educativo.

– L'acreditació de la situació de desocupació o atur laboral del pare i de la mare i/o dels tutors, sense prestacions, la realitzarà d'ofici aquesta administració. El fet de participar en aquesta convocatòria comporta l'autorització expressa de les persones interessades per a la sol·licitud per part d'aquesta administració de les dades mencionades.

– La condició de refugiat polític s'acreditarà per mitjà de la presentació de l'original o una còpia de la documentació facilitada pel Ministeri de l'Interior.

– En el cas de la circumstància «família monoparental», aquesta condició haurà de quedar fehacientment acreditada per mitjà del títol de família monoparental, d'acord amb el que estableix el Decret 179/2013, de 22 de novembre, del Consell, pel qual es regula el reconeixement de la condició de família monoparental a la Comunitat Valenciana; en cas de no disposar d'aquest carnet, la condició de família monoparental també es podrà acreditar amb l'aportació del llibre de família i del certificat de defunció en el cas de viudetat, o de la sentència judicial ferma de separació o divorci i el certificat municipal de convivència o l'informe dels serveis socials, atès que la convivència de la mare o el pare fadrins, separats, divorciats o viudots amb una altra persona amb què mantinguen una relació d'afectivitat, encara que aquesta no estiga regularitzada, exclou la condició de família monoparental i, en conseqüència, els beneficis atribuïts a aquesta.

– La condició de toxicòman, alcohòlic o reclús s'acreditarà per mitjà del certificat del director o directora del centre penitenciari o del certificat acreditatiu expedit per un metge o metgessa especialista. La puntuació prevista s'aplicarà per cada circumstància concurrent i per cada membre de la unitat familiar respecte al qual s'acredite.

– Per a acreditar la condició de família nombrosa haurà d'aportar-se títol o carnet de família nombrosa en vigor, o el llibre de família. En el cas que s'aplique el que disposa l'article 21 de la Llei 6/2009, de protecció a la maternitat, de manera que es compute el nombre de fills que espere la dona gestant, s'haurà d'aportar un certificat mèdic que acredite l'embaràs, en els termes establits en l'apartat 7.2 d'aquesta resolució.

– La discapacitat dels alumnes, dels germans, dels seus pares o dels tutors s'acreditarà mitjançant el corresponent certificat de reconeixement de grau de discapacitat emés per la conselleria competent en matèria de benestar social. Així mateix, es podrà acreditar per mitjà de la corresponent targeta acreditativa de la condició de persona amb discapacitat emesa per l'òrgan competent de l'esmentada conselleria. També podrà acreditar-se per mitjà dels documents següents:

a) Resolució de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) en què es reconega la condició de pensionista per incapacitat permanent total, absoluta o gran discapacitat.

b) Resolució del Ministeri d'Economia i Hisenda o del Ministeri de Defensa en què es reconega una pensió de jubilació o retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

– L'orfandat absoluta s'acreditarà per mitjà del llibre de família o d'un certificat del Registre Civil.

9.4. La puntuació màxima a obtenir sumant la puntuació obtinguda en els apartats 9.1 (renda anual disponible per capita) i 9.2 (circumstàncies sociofamiliars) no podrà ser superior a 20 punts.

Deu. Sol·licituds. Forma de presentació

10.1. Les sol·licituds d'ajuda assistencial de menjador, segons el model inclòs com annex I de la present resolució, hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

a) Fotocòpia del DNI/ NIF/ PASSAPORT/ NIE de les persones sol·licitants (pares, tutors o semblant), així com del DNI de l'alumne o alumna, si en té.

b) La documentació, detallada en apartats anteriors, que siga necessària per a acreditar la composició de la unitat familiar, la renda familiar i aquelles dades sociofamiliars que són preses en consideració per a la concessió o, si és el cas, la baremació de la sol·licitud.

10.2. Les sol·licituds, juntament amb la documentació corresponent, es presentaran en els centres educatius on es trobe matriculat l'alumnat. La documentació, com ja s'ha indicat, haurà de ser l'original o una còpia confrontada pel funcionari receptor.

10.3. El model de sol·licitud és únic i s'utilitzarà també en la convocatòria de transport.

10.4. En el cas que els alumnes que formen part de la mateixa unitat familiar estiguen escolaritzats en el curs 2016-2017 en un únic centre,

– La acreditació de la situació de desocupació o paro laboral del pare i de la mare y/o tutors, sin prestaciones, se realizará de oficio por esta Administración. El hecho de participar en esta convocatoria conlleva la autorización expresa de los interesados para la solicitud por parte de esta administración de dichos datos.

– La condición de refugiado político se acreditará mediante la presentación del original o copia de la documentación facilitada por el Ministerio del Interior.

– En el caso de la circunstancia «familia monoparental», dicha condición deberá quedar fehacientemente acreditada mediante el título de familia monoparental, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 179/2013, de 22 de noviembre, del Consell, por el que se regula el reconocimiento de la condición de familia monoparental en la Comunitat Valenciana; en caso de no disponer de dicho carné, la condición de familia monoparental también se podrá acreditar con la aportación del libro de familia y certificado de defunción en caso de viudedad o sentencia judicial firme de separación o divorcio y certificado municipal de convivencia o informe de los servicios sociales, dado que la convivencia de la madre o el padre solteros, separados, divorciados o viudos, con otra persona con la que mantengan una relación de afectividad, aunque esta no esté regularizada, excluye la condición de familia monoparental y, en consecuencia, los beneficios atribuidos a la misma.

– La condición de toxicómano, alcohólico o recluso se acreditará mediante certificado del/la director/a del centro penitenciario o certificado acreditativo expedido por un médico especialista. La puntuación prevista se aplicará por cada circunstancia concurrente y por cada miembro de la unidad familiar respecto al que se acredite.

– Para acreditar la condición de familia numerosa deberá aportarse título o carné de familia numerosa en vigor, o libro de familia. En el supuesto de que se aplique lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley 6/2009, de Protección a la Maternidad, de modo que se compute el número de hijos que espere la mujer gestante, se deberá aportar certificado médico que acredite el embarazo, en los términos establecidos en el apartado 7.2 de esta resolución.

– La discapacidad de los alumnos, hermanos, sus padres o tutores se acreditará mediante la correspondiente certificación de reconocimiento de grado de discapacidad, emitida por la conselleria competente en materia de bienestar social. Asimismo se podrá acreditar mediante la correspondiente tarjeta acreditativa de la condición de persona con discapacidad emitida por el órgano competente de la citada Conselleria. También podrá acreditarse mediante los siguientes documentos:

a) Resolución del Instituto Nacional de la Seguridad Social (INSS) reconociendo la condición de pensionista por incapacidad permanente total, absoluta o gran discapacidad.

b) Resolución del Ministerio de Economía y Hacienda o del Ministerio de Defensa reconociendo una pensión de jubilación o retiro por incapacidad permanente para el servicio o inutilidad.

– La orfandad absoluta se acreditará mediante el libro de familia o certificado del Registro Civil.

9.4. La puntuación máxima a obtener sumando la puntuación obtenida en los apartados 9.1. (renta anual disponible per capita) y 9.2. (circumstancias socio-familiares) no podrá ser superior a 20 puntos.

Décimo. Solicitudes. Forma de presentación

10.1. Las solicitudes de ayuda asistencial de comedor, según modelo incluido como anexo I, de la presente resolución, deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

a) Fotocopia del DNI/ NIF/ PASAPORTE/ NIE de los solicitantes (padres, tutores o similar), así como del DNI del/la alumno/a si dispone del mismo.

b) La documentación, detallada en apartados anteriores, que resulte necesaria para acreditar la composición de la unidad familiar, la renta familiar y aquellos datos sociofamiliares que son tomados en consideración para la concesión o, en su caso, baremación de la solicitud.

10.2. Las solicitudes, junto con la documentación correspondiente, se presentarán en los centros educativos donde se encuentre matriculado el alumnado. La documentación, como ya se ha indicado, deberá ser original o copia cotejada por el funcionario receptor.

10.3. El modelo de solicitud es único y se utilizará también en la convocatoria de transporte.

10.4. En el supuesto de que los alumnos que forman parte de la misma unidad familiar estén escolarizados en el curso 2016-2017 en

es presentarà una única sol·licitud; si estan escolaritzats en diversos centres, es presentarà una sol·licitud per cada centre.

10.5. Els equips directius dels centres receptors de sol·licituds han de comprovar que la sol·licitud estiga correctament omplida i firmada pel pare i la mare o el nou cònjuge o persona unida per una relació anàloga, o pels tutors, sempre que convisquen amb l'alumne, i que es presente la documentació requerida.

10.6. Els membres de la unitat familiar, per mitjà de la firma en l'imprès de sol·licitud, autoritzen la conselleria competent en matèria d'educació a obtenir la informació econòmica necessària per a participar en aquesta convocatòria. Aquesta informació és facilitada per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària per mitjans telemàtics.

10.7. Els membres de la unitat familiar, per mitjà de la firma en l'imprès de sol·licitud, autoritzen la conselleria competent en matèria d'educació a obtenir la informació de la seua situació laboral i del cobrament de prestacions o subsidis. Aquesta informació és facilitada pel Servei Públic d'Ocupació Estatal per mitjans telemàtics.

10.8. Una vegada omplida i presentada la sol·licitud, les persones firmants autoritzen la conselleria competent en matèria d'educació a la inclusió de les seues dades personals, recollides al llarg del procediment en un fitxer informatitzat, en els termes i les condicions que s'estableixen en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, així com en el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la referida llei orgànica, i d'acord també amb el Decret 220/2014, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana.

Onze. Sol·licituds. Terminis de presentació

11.1. Termini ordinari. La sol·licitud de concessió d'ajuda assistencial de menjador es presentarà, amb la documentació justificativa pertinent, en el centre educatiu des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució fins al 5 de setembre de 2016.

11.2. Les sol·licituds que es presenten fora del termini ordinari només s'admetran sempre que es tracte d'alumnes que s'incorporen al sistema educatiu per circumstàncies sobrevingudes d'acord amb el que preveu el Decret 40/2016, de 15 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'admissió en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat. En aquests casos el termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptats des de la data de matriculació. En tot cas, l'alumnat haurà de reunir els requisits generals de la present convocatòria.

Dotze. Procediment. Tramitació de les sol·licituds

12.1. Per a la tramitació de les sol·licituds, els centres educatius incorporaran totes les dades incloses en aquestes a través del programa informàtic que la conselleria amb competències en matèria d'educació determine a aquest efecte, assenyalant les circumstàncies concurrents que hagen sigut degudament acreditades i la composició de la unitat familiar.

12.2. Una vegada informatitzades pel centre educatiu les sol·licituds d'ajuda assistencial de menjador, el secretari o la secretària del consell escolar del centre haurà d'omplir un certificat en què conste la validesa del procés d'obtenció de la informació, segons el model que s'adjunta com a annex II i que es traslladarà a la direcció territorial corresponent.

12.3. En els casos excepcionals, també s'efectuaran les consultes a l'Agència Tributària, es tramitarà el procediment corresponent i es resoldran les sol·licituds d'ajuda. En els casos en què es resolga favorablement la concessió de l'ajuda, les persones interessades tindran la condició de beneficiàries des de la data d'efectes que s'indique en la resolució corresponent.

12.4. En els centres educatius de titularitat de la Generalitat, les sol·licituds i la documentació aportades per les persones interessades quedaran arxivades en el centre educatiu a disposició de la Inspecció d'Educació, les direccions territorials amb competències en matèria d'educació i la direcció general amb competències en matèria de centres docents. La resta de centres educatius remetran les sol·licituds i la documentació aportades per les persones interessades a la corresponent direcció territorial d'Educació abans del 31 de desembre de 2016.

un único centro, se presentará una única solicitud: si estuviesen escolarizados en varios centros, se presentará una solicitud por cada centro.

10.5. Los equipos directivos de los centros receptores de solicitudes han de comprobar que la solicitud esté correctamente cumplimentada y firmada por el padre y la madre o nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación o por los tutores, siempre que convivan con el alumno, y que se presente la documentación requerida.

10.6. Los miembros de la unidad familiar, mediante su firma en el impreso de solicitud, autorizan a la conselleria competente en materia de educación, a obtener la información económica necesaria para participar en esta convocatoria. Dicha información es facilitada por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria por medios telemáticos.

10.7. Los miembros de la unidad familiar, mediante su firma en el impreso de solicitud, autorizan a la conselleria competente en materia de educación, a obtener la información de su situación laboral y cobro de prestaciones o subsidios. Dicha información es facilitada por el Servicio Público de Empleo Estatal por medio telemáticos.

10.8. Una vez cumplimentada y presentada la solicitud, las personas firmantes autorizan a la conselleria competente en materia de educación a la inclusión de sus datos personales, recogidos a lo largo del procedimiento en un fichero informatizado, en los términos y condiciones que se recogen en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, así como en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la referida Ley Orgánica y, de acuerdo también con el Decreto 220/2014, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana.

Once. Solicitudes. Plazos de presentación

11.1. Plazo ordinario. La solicitud de concesión de ayuda asistencial de comedor se presentará, con la pertinente documentación justificativa, en el centro educativo, desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución hasta el 5 de septiembre de 2016.

11.2. Las solicitudes que se presenten fuera del plazo ordinario solo se admitirán, siempre que se trate de alumnos que se incorporen al sistema educativo por circunstancias sobrevenidas de acuerdo con lo previsto en el Decreto 40/2016, de 15 de abril, del Consell, por el que se regula la admisión en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato. En estos casos el plazo de presentación de solicitudes será de diez días hábiles contados desde la fecha de matriculación. En todo caso, el alumnado deberá reunir los requisitos generales de la presente convocatoria.

Doce. Procedimiento. Tramitación de las solicitudes

12.1. Para la tramitación de las solicitudes los centros educativos incorporarán todos los datos recogidos en las mismas a través del programa informático que la conselleria con competencias en materia de educación determine a tal efecto, señalando las circunstancias concurrentes que hayan sido debidamente acreditadas y la composición de la unidad familiar.

12.2. Una vez informatizadas por el centro educativo las solicitudes de ayuda asistencial de comedor, el/la secretario/a del consejo escolar del centro deberá cumplimentar un certificado en el que conste la validez del proceso de obtención de la información, según modelo que se acompaña como anexo II y que se trasladará a la dirección territorial correspondiente.

12.3. En los casos excepcionales también se efectuarán las consultas a la Agencia Tributaria, se tramitará el procedimiento correspondiente y se resolverán las solicitudes de ayuda. En los casos en que se resuelva favorablemente la concesión de la ayuda, las personas interesadas tendrán la condición de beneficiarios desde la fecha de efectos que se indique en la correspondiente resolución.

12.4. En los centros educativos de titularidad de la Generalitat, las solicitudes y la documentación aportadas por los interesados quedarán archivadas en el centro educativo a disposición de la Inspección de Educación, las direcciones territoriales con competencias en materia de Educación y la dirección general con competencias en materia de Centros Docentes. El resto de centros educativos, remitirán las solicitudes y documentación aportadas por los interesados a la correspondiente Dirección Territorial de Educación antes del 31 de diciembre de 2016.

12.5. Tots els membres del consell escolar del centre que intervien en el procés de tramitació de les ajudes assistencials guardaran la reserva deguda sobre les dades que conté la documentació pertinent, a fi de garantir la intimitat de les persones sol·licitants, d'acord amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Tretze. Instrucció del procediment

13.1. La instrucció del procediment correspondrà a les direccions territorials competents en matèria d'educació segons l'àmbit territorial del centre educatiu de l'alumnat sol·licitant.

13.2. A la vista de les dades introduïdes informàticament pels centres educatius, es procedirà a demanar la informació econòmica de les persones sol·licitants a través de l'Agència Tributària.

13.3. Tramitades les sol·licituds d'ajudes presentades dins del termini ordinari, efectuada la baremació de les sol·licituds per la comissió de valoració i determinada així la puntuació que corresponga a cada ajuda, en funció de la informació sociofamiliar introduïda informàticament pels centres educatius i la informació econòmica rebuda de l'Agència Tributària, es remetrà a cada centre educatiu inclòs en la convocatòria, per correu electrònic, la llista provisional de sol·licituds amb la puntuació establida, a fi de detectar possibles errors en la baremació.

13.4. La llista provisional inclourà també aquelles sol·licituds que no tenen puntuació perquè hi concorren les circumstàncies que s'indiquen a continuació i que les exclouen de la convocatòria:

a) Absència de DNI/NIF/NIE/, que impossibilita demanar la informació tributària.

b) Incompliment d'obligacions fiscals, tant per incomplir l'obligació de declarar com per constar diverses declaracions en l'AEAT.

c) Superació dels límits establits com a llindars de renda en l'apartat 5 de la present resolució.

d) Comunicació per part de l'AEAT que no ha identificat el titular del NIF enviat.

13.5. En tot cas, les llistes provisionals s'enviaran a cada centre en dos formats; el primer contindrà únicament la puntuació obtinguda o l'exclusió de la sol·licitud, llista que serà la que s'exposarà en els taulers d'anuncis; una segona llista detallada serà custodiada per la direcció del centre, i contindrà el detall de la puntuació i les dades tant econòmiques com sociofamiliars preses en consideració per a la baremació. Aquesta segona llista podrà ser consultada per les persones sol·licitants individualment a l'efecte de comprovar la correcció de les dades que les afecten.

13.6. Publicades aquestes llistes provisionals de sol·licituds d'ajudes de menjador, les persones interessades tindran un termini de 10 dies, comptats a partir de la inserció en els taulers d'anuncis dels centres educatius, per a esmenar els defectes observats i presentar les alegacions oportunes per mitjà de l'aportació en el mateix centre educatiu de la documentació que estimen adequada.

13.7. Amb la informació facilitada per les famílies, el centre procedirà a fer les correccions que corresponga.

13.8. De la mateixa manera es procedirà amb les sol·licituds presentades en les situacions d'escolarització sobrevinguda, en què els tràmits exigits s'hauran de realitzar amb la major celeritat possible.

Catorze. Comissió de valoració

14.1. Per a l'estudi i la valoració de les sol·licituds d'ajudes assistencials de menjador regulades per la present resolució, es constituirà una comissió formada pels membres següents:

– Presidència: subdirector o subdirectora general de Centres Docents

– Vocals: cap de la Inspecció General d'Educació i cap del Servei de Centres públics i Serveis Complementaris

– Secretària: un funcionari o funcionària adscrit al Servei de Centres públics i Serveis Complementaris.

14.2. En cas d'absència, vacant o malaltia d'algun dels membres de la comissió, seran substituïts per un funcionari o funcionària nomenat pel director general de Centres i Personal Docent.

14.3. El funcionament d'aquest òrgan s'ajustarà al que disposen les normes contingudes a aquest efecte en el capítol II de la Llei 30/1992,

12.5. Todos los miembros del consejo escolar del centro que intervienen en el proceso de tramitación de las ayudas asistenciales guardarán la reserva debida sobre los datos que contiene la documentación pertinente, con el fin de garantizar la intimidad de los solicitantes, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Trece. Instrucción del procedimiento

13.1. La instrucción del procedimiento corresponderá a las direcciones territoriales competentes en materia de educación según el ámbito territorial del centro educativo del alumnado solicitante.

13.2. A la vista de los datos introducidos informáticamente por los centros educativos se procederá a recabar la información económica de los solicitantes a través de la Agencia Tributaria.

13.3. Tramitadas las solicitudes de ayudas presentadas dentro del plazo ordinario, efectuada la baremación de las mismas por la comisión de valoración, y determinada así la puntuación que corresponda a cada ayuda, en función de la información sociofamiliar introducida informáticamente por los centros educativos y la información económica recibida de la Agencia Tributaria, se remitirá a cada centro educativo incluido en la convocatoria, por correo electrónico, el listado provisional de solicitudes con la puntuación establecida, a fin de detectar posibles errores en la baremación.

13.4. El listado provisional incluirá también aquellas solicitudes que carecen de puntuación por concurrir en ellas las circunstancias que se relacionan a continuación y que las hacen ser excluidas de la convocatoria:

a) Ausencia de DNI/NIF/NIE/, que imposibilita recabar la información tributaria.

b) Incumplimiento de obligaciones fiscales, tanto por incumplir la obligación de declarar como por constar varias declaraciones a la AEAT.

c) Superación de los límites establecidos como umbrales de renta en el apartado 5 de la presente resolución.

d) Comunicación por parte de la AEAT de que no ha identificado al titular del NIF enviado.

13.5. En cualquier caso, los listados provisionales se enviarán a cada centro en dos formatos; el primero contendrá únicamente la puntuación obtenida o la exclusión de la solicitud, listado que será el que se expondrá en los tabloneros de anuncios; un segundo listado detallado será custodiado por la dirección del centro, y contendrá el detalle de la puntuación y los datos tanto económicos como sociofamiliares tomados en consideración para la baremación. Este segundo listado podrá ser consultado por los solicitantes individualmente a efectos de comprobar la corrección de los datos que les afecten.

13.6. Publicados estos listados provisionales de solicitudes de ayudas de comedor, los interesados tendrán un plazo de diez días, contados a partir de su inserción en los tabloneros de anuncios de los centros educativos, para subsanar los defectos observados y presentar las alegaciones oportunas, mediante la aportación en el mismo centro educativo de la documentación que estimen adecuada.

13.7. Con la información facilitada por las familias, el centro procederá a las correcciones que corresponda.

13.8. Del mismo modo se procederá con las solicitudes presentadas en las situaciones de escolarización sobrevenida, debiendo realizarse los trámites exigidos con la mayor celeridad posible.

Catorce. Comisión de valoración

14.1. Para el estudio y valoración de las solicitudes de ayudas asistenciales de comedor reguladas por la presente resolución, se constituirá una comisión formada por los siguientes miembros:

– Presidencia: subdirector o subdirectora General de Centros Docentes

– Vocales: jefe o jefa de la Inspección General de Educación y jefe o jefa del Servicio de Centros Públicos y Servicios Complementarios

– Secretaría: un funcionario o funcionaria adscrita al Servicio de Centros Públicos y Servicios Complementarios.

14.2. En caso de ausencia, vacante o enfermedad de alguno de los miembros de la Comisión, estos serán sustituidos por un funcionario nombrado por el director general de Centros y Personal Docente.

14.3. El funcionamiento de este órgano se ajustará a lo que disponen las normas contenidas a tal efecto en el capítulo II de la Ley 30/1992, de

de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

14.4. Aquesta comissió elaborarà un informe on constarà la baremació de les sol·licituds.

Quinze. Resolució del procediment

15.1. Finalitzat el termini d'esmenes i reclamacions, el director o directora territorial corresponent, a la vista de l'informe elaborat per la comissió de valoració, resoldrà la concessió o denegació de les ajudes, així com les persones sol·licitants que es considere que han desistit de la seua sol·licitud o en les quals concórreguen altres causes de terminació del procediment.

15.2. El termini màxim per a resoldre i publicar les resolucions serà fins al 30 de novembre de 2016. L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que es dicte ni es publique la resolució corresponent, serà desestimadori de la sol·licitud d'ajuda, d'acord amb l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, sense perjudici de l'obligació legal de l'Administració de resoldre, de conformitat amb l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

15.3. La resolucions es publicaran en el tauler d'anuncis de cada centre educatiu i en el de les direccions territorials corresponents. Aquesta publicació produirà efectes de notificació a les persones interessades d'acord amb el que estableix l'article 59.6 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

15.4. Les resolucions que resolguen aquest procediment posaran fi a la via administrativa, i en contra es podrà presentar potestativament un recurs de reposició davant del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en el termini d'un mes des de la publicació, o podran ser impugnades per mitjà de la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data de publicació.

Setze. Pagament i justificació de les ajudes

16.1. El pagament de les ajudes es realitzarà per mitjà de pagaments mensuals amb la justificació prèvia. El pagament es farà als beneficiaris a través dels centres educatius.

16.2. Els centres educatius, a través de l'aplicació ITACA, portaran el control mensual de l'assistència al menjador, i en els primers cinc dies naturals de cada mes informaran, a través de l'aplicació ITACA, a la direcció territorial corresponent dels dies que cada alumne beneficiari d'ajuda de menjador ha fet ús del servei en el mes anterior.

16.3. La direcció territorial corresponent remetrà a cada centre educatiu la resolució en què s'inclourà la llista de persones beneficiàries amb la indicació de la quantia perquè cada trimestre el pare, la mare o el tutor de l'alumne o alumna beneficiari faça constar el seu DNI/NIF/PASSAPORT/NIE i la seua firma com a senyal de conformitat per la percepció de l'ajuda de menjador.

16.4. L'ingrés dels imports corresponents s'abonarà en el compte de cada centre docent, que seran els responsables de la correcta aplicació a la seua finalitat.

16.5. Al final del curs el secretari o secretària de cada centre educatiu receptor d'ajudes de menjador enviarà a la direcció territorial corresponent un certificat que acredite que el procés de percepció i aplicació de les ajudes durant tot el curs s'ha realitzat correctament.

Dèsset. Compliment de l'article 3.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre

De conformitat amb el que disposa l'article 25 de l'Ordre 46/2010, de 28 de maig, les ajudes regulades en la present resolució no estan subjectes a la política de la competència de la Unió Europea i, en conseqüència, no necessiten ser notificades a la Comissió Europea, per tractar-se d'una convocatòria dirigida a l'alumnat escolaritzat en centres educatius, per la qual cosa no és aplicable l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (TFUE) en la mesura que no afecta els intercanvis comercials entre els estats membres.

26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

14.4. Esta comisión elaborará un informe donde constará la baremación de las solicitudes.

Quince. Resolución del procedimiento

15.1. Finalizado el plazo de subsanaciones y reclamaciones, el director territorial correspondiente, a la vista del informe elaborado por la comisión de valoración, resolverá la concesión o denegación de las ayudas, así como los solicitantes a los que proceda tener por desistidos de su solicitud o en los que concurren otras causas de terminación del procedimiento.

15.2. El plazo máximo para resolver y publicar las resoluciones será hasta el 30 de noviembre de 2016. El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se dicte y publique la resolución correspondiente, será desestimadori de la solicitud de ayuda, de acuerdo con el artículo 25.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, sin perjuicio de la obligación legal de la Administración de resolver, de conformidad con el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

15.3. La resoluciones se publicarán en el tablón de anuncios de cada centro educativo y en el de las correspondientes direcciones territoriales, dicha publicación surtirá efectos de notificación a los interesados de acuerdo con lo establecido en el artículo 59.6 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

15.4. Las resoluciones que resuelvan este procedimiento pondrán fin a la vía administrativa, pudiendo ser potestativamente recurridas en reposición ante el conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes desde su publicación, o ser impugnadas mediante la interposición de recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación.

Dieciséis. Pago y justificación de las ayudas

16.1. El pago de las ayudas se realizará mediante pagos mensuales previa justificación. El pago se realizará a los beneficiarios a través de los centros educativos.

16.2. Los centros educativos a través de la aplicación ITACA llevarán el control mensual de la asistencia al comedor, y en los primeros cinco días naturales de cada mes informarán, a través de la aplicación ITACA, a la dirección territorial correspondiente, de los días que cada alumno beneficiario de ayuda de comedor ha hecho uso del servicio en el mes anterior.

16.3. La dirección territorial correspondiente, remitirá a cada centro educativo la Resolución en la que se incluirá la lista de beneficiarios con indicación de la cuantía para que cada trimestre el padre, madre o tutor del alumno/a beneficiario/a haga constar su DNI/NIF/PASAPORTE/NIE y su firma como señal de conformidad por la percepción de la ayuda de comedor.

16.4. El ingreso de los importes correspondientes se abonará en la cuenta de cada centro docente, siendo estos los responsables de la correcta aplicación a su finalidad.

16.5. Al final del curso el/la secretario/a de cada centro educativo receptor de ayudas de comedor enviará a la dirección territorial correspondiente un certificado que acredite que el proceso de percepción y aplicación de las ayudas durante todo el curso se ha realizado correctamente.

Diecisiete. Cumplimiento del artículo 3.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la citada orden 46/2010, de 28 de mayo, las ayudas reguladas en la presente resolución no están sujetas a la política de la competencia de la Unión Europea y, en consecuencia, no precisan de notificación a la Comisión Europea, por tratarse de una convocatoria dirigida al alumnado escolarizado en centros educativos, por lo que no es de aplicación el artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE), en la medida en que no afecta a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

Dihuit. Recursos

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se un recurs potestatiu de reposició davant del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en el termini d'un mes des de la publicació en el DOCV, o ser impugnada per mitjà de la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data de la publicació en el DOCV, d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Dènou. Entrada en vigor

La present resolució entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 27 de juliol de 2016.– El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport: Vicent Marzà Ibáñez.

Dieciocho. Recursos


Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes desde su publicación en el DOCV, o ser impugnada mediante la interposición de recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación en el DOCV, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Diecinueve. Entrada en vigor

La presente resolución entrarà en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 27 de julio de 2016.– El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte: Vicent Marzà Ibáñez.

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD / SOLICITUD MENJADOR I TRANSPORT COMEDOR Y TRANSPORTE CURS / CURSO 2016-2017		
A TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD / PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD			
Ordinari / Ordinario <input type="checkbox"/> Excepcional <input type="checkbox"/>			
B DADES DEL CENTRE ON ESTÀ MATRICULAT/DA L'ALUMNE/A (a omplir pel centre) / DATOS DEL CENTRO DONDE ESTÁ MATRICULADO/A EL/LA ALUMNO/A (a cumplimentar por el centro)			
Codi Centre / Código Centro	Denominació / Denominación		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
C DADES DEL PRIMER SOL·LICITANT / DATOS DEL PRIMER SOLICITANTE			
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	PARE / MARE / TUTORIA / PADRE / MADRE / TUTORIA	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
NOM / NOMBRE	DNI / NIE / PASAPORTE / NUM. / Nº	HOME / DONA / HOMBRE / MUJER	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
VIA / VÍA	DOMICILI FAMILIAR: NOM DE LA VIA / DOMICILIO FAMILIAR: NOMBRE DE LA VIA	NUM. / Nº	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
LOCALITAT / LOCALIDAD	C. POSTAL	PROVINCIA / PROVINCIA	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Amb la firma de la sol·licitud s'autoritza la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport a obtenir les dades necessàries per a determinar la renda, a l'efecte de l'ajuda, per mitjà de l'Agència Estatal d'Administració Tributària. Con la firma de la solicitud se autoriza a la Conselleria de Educación, Investigación, Formación y Empleo a obtener los datos necesarios para determinar la renta, al efecto de la ayuda, por medio de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.		Renda IRPF / Renda exempta 2015 <input checked="" type="checkbox"/> AEAT: Renta IRPF / Renta exenta 2015 NIF / NIE <input checked="" type="checkbox"/>	
D DADES DEL SEGON SOL·LICITANT / DATOS DEL SEGUNDO SOLICITANTE			
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	PARE / MARE / TUTORIA / CONYUGE / PADRE / MADRE / TUTORIA / CONYUGE	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
NOM / NOMBRE	DNI / NIE / PASAPORTE / NUM. / Nº	HOME / DONA / HOMBRE / MUJER	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Amb la firma de la sol·licitud s'autoritza la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport a obtenir les dades necessàries per a determinar la renda, a l'efecte de l'ajuda, per mitjà de l'Agència Estatal d'Administració Tributària. Con la firma de la solicitud se autoriza a la Conselleria de Educación, Investigación, Formación y Empleo a obtener los datos necesarios para determinar la renta, al efecto de la ayuda, por medio de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.		Renda IRPF / Renda exempta 2015 <input checked="" type="checkbox"/> AEAT: Renta IRPF / Renta exenta 2015 NIF / NIE <input checked="" type="checkbox"/>	
E DADES DE L'ALUMNAT SOL·LICITANT DE L'AJUDA / DATOS DEL ALUMNADO SOLICITANTE DE LA AYUDA			
ALUMNE ALUMNO 1	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	DNI / NIE / NUM. / Nº	NIA
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	MENJADOR / COMEDOR <input type="checkbox"/> TRANSPORT / TRANSPORTE <input type="checkbox"/>	
	<input type="text"/>	AJUDA AYUDA COL·LECTIU / COLECTIVO <input type="checkbox"/> INDIVIDUAL <input type="checkbox"/> AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN <input type="checkbox"/>	
	NOM / NOMBRE		
	DATA NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	HOME / DONA / HOMBRE / MUJER	TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA: TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA:
	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
ALUMNE ALUMNO 2	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	DNI / NIE / NUM. / Nº	NIA
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	MENJADOR / COMEDOR <input type="checkbox"/> TRANSPORT / TRANSPORTE <input type="checkbox"/>	
	<input type="text"/>	AJUDA AYUDA COL·LECTIU / COLECTIVO <input type="checkbox"/> INDIVIDUAL <input type="checkbox"/> AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN <input type="checkbox"/>	
	NOM / NOMBRE		
	DATA NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	HOME / DONA / HOMBRE / MUJER	TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA: TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA:
	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

MP031688

CECD - SDGITE

DIN - A4

IA - 18598 - 01 - E

ANNEX I / ANEXO I

ALUMNE ALUMNO 3	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO <input type="text"/>	DNI <input type="text"/>	NIE <input type="text"/>	NUM. / Nº <input type="text"/>	NIA <input type="text"/>
	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO <input type="text"/>	MENJADOR COMEDOR <input type="checkbox"/> TRANSPORT TRANSPORTE <input type="checkbox"/> AJUDA AYUDA			
	NOM / NOMBRE <input type="text"/>				
	DATA NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO <input type="text"/>	HOME / HOMBRE <input type="checkbox"/>	TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA: TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA: AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN <input type="checkbox"/>		
		DONA / MUJER <input type="checkbox"/>			
ALUMNE ALUMNO 4	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO <input type="text"/>	DNI <input type="text"/>	NIE <input type="text"/>	NUM. / Nº <input type="text"/>	NIA <input type="text"/>
	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO <input type="text"/>	MENJADOR COMEDOR <input type="checkbox"/> TRANSPORT TRANSPORTE <input type="checkbox"/> AJUDA AYUDA			
	NOM / NOMBRE <input type="text"/>				
	DATA NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO <input type="text"/>	HOME / HOMBRE <input type="checkbox"/>	TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA: TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA: AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN <input type="checkbox"/>		
		DONA / MUJER <input type="checkbox"/>			

MP031688

CECD - SDGITE

DIN - A4

IA - 18598 - 02 - E


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

F	SITUACIONS SOCIOFAMILIARS SITUACIONES SOCIOFAMILIARES	Circumstàncies socio-familiars / Circunstancias sociofamiliares
	Beneficiaris directes / Beneficiarios directos <input type="checkbox"/> FAMÍLIA VÍCTIMA DE VIOLÈNCIA GÈNERE / FAMILIA VÍCTIMA DE VIOLENCIA GÉNERO <input type="checkbox"/> FAMÍLIA VÍCTIMA DE TERRORISME / FAMILIA VÍCTIMA DE TERRORISMO <input type="checkbox"/> ALUMNAT D'ED. ESPECIAL / ALUMNADO DE ED. ESPECIAL <input type="checkbox"/> ALUMNE/A EN SITUACIÓ D'ACOLLIMENT FAMILIAR O RESIDÈNCIA / ALUMNO/A EN SITUACIÓN DE ACOGIMIENTO FAMILIAR O RESIDENCIA <input type="checkbox"/> MEMBRE DE FAMÍLIA ACOLLIDORA / MIEMBRO DE FAMILIA ACOGEDORA <input type="checkbox"/> RESIDENT AL NUCLI DE POBLACIÓ ANOMENAT / RESIDENTE EN NÚCLEO DE POBLACIÓN DENOMINADO Adjuntar Annex III Adjuntar Anexo III	DISCAPACITAT LEGALMENT RECONEGUDA (=> 33%) / DISCAPACIDAD LEGALMENTE RECONOCIDA (=> 33%) <input type="checkbox"/> FAMÍLIA NOMBROSA / FAMILIA NUMEROSA <input type="checkbox"/> PARE O MARE ALCOHÒLIC, TOXICÒMAN O RECLÚS / PADRE O MADRE ALCOHÓLICO, TOXICÓMANO O RECLUSO <input type="checkbox"/> FAMÍLIA/FAMÍLIA MONOPARENTAL <input type="checkbox"/> REFUGIAT POLÍTIC / REFUGIADO POLÍTICO <input type="checkbox"/> PARE I MARE EN L'ATUR SENSE PRESTACIÓ NI SUBSIDI / PADRE Y MADRE EN EL PARO SIN PRESTACIÓN NI SUBSIDIO <input type="checkbox"/> ALUMNEIA D'UN CENTRE D'ACCIÓ EDUCATIVA SINGULAR / ALUMNO/A DE UN CENTRO DE ACCIÓN EDUCATIVA SINGULAR <input type="checkbox"/> ORFE ABSOLUT / HUÉRFANO ABSOLUTO <input type="checkbox"/> Autoritzo a la CEICE a obtenir les dades necessàries per acreditar a esta circumstància per mitjà del SEPE. / Autorizo a la CEICE a obtener los datos necesarios para acreditar dicha circunstancia por medio del SEPE.

G	COMUNICACIÓ COMUNICACIÓN	<p>Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al tractament per part de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i l'interessat pot adreçar-se a qualsevol òrgan de l'esmentada conselleria per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Amb la firma de la sol·licitud s'autoritza l'Administració a realitzar els canvis corresponents si les dades que consten en esta sol·licitud no coincideixen amb les gravades en la matrícula.</p> <p><i>Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tienen atribuidas en el ámbito de sus competencias, y el interesado puede dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99). Con la firma de la solicitud se autoriza a la Administración a realizar los cambios correspondientes, si los datos que constan en esta solicitud no coinciden con los grabados en la matrícula.</i></p> <p>D'acord amb l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la nova redacció de la Llei 4/1999, de 13 de gener, s'informa que: - El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de sis mesos des que produïska efectes l'ordre de convocatori, sense perjudi del que preveu l'article 42.5 de la mateixa llei. - L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat ni notificat la resolució corresponent, serà desestimatori de la sol·licitud. <i>De acuerdo con el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la nueva redacción de la Ley 4/1999, de 13 de enero, se informa que:</i> - El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de seis meses desde que produzca efectos la orden de convocatoria, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 42.5 de la misma ley. - El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, será desestimatorio de la solicitud.</p>
----------	---	---

H	SOL·LICITUD SOLICITUD	Sol·licite les ajudes indicades en l'apartat E i declare expressament que totes les dades assenyalades són certes. <i>Solicito las ayudas indicadas en el apartado E y declaro expresamente que todos los datos señalados son ciertos.</i> _____, ____ d _____ de 20 ____ Pare o cònjuge / Padre o cónyuge _____ Mare o cònjuge / Madre o cónyuge _____ Firma: _____ Firma: _____ Tutor _____ Tutora _____ Firma: _____ Firma: _____
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	CERTIFICACIÓ DEL CONSELL ESCOLAR (Sol·licituds d'ajuda assistencial de menjador) CERTIFICADO DEL CONSEJO ESCOLAR (Solicitudes de ayuda asistencial de comedor)
---	---

A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
SECRETARIÀRIA DEL CONSELL ESCOLAR / SECRETARIO/A DEL CONSEJO ESCOLAR	
CENTRE DOCENT / CENTRO DOCENTE	
LOCALITAT / LOCALIDAD	CODI DEL CENTRE / CÓDIGO DEL CENTRO

B CERTIFICAT / CERTIFICACIÓN

CERTIFIQUE:

Que en la reunió extraordinària del consell escolar del dia _____, una vegada comprovades les sol·licituds d'ajuda assistencial de menjador en número _____, efectuada la valoració quan corresponga, introduïdes les sol·licituds en l'aplicació informàtica i convenientment contrastada la veracitat i exactitud de les dades amb la documentació acreditativa pertinent, es pren l'acord de donar per finalitzada la tramitació de les ajudes, de conformitat amb el que disposa la Resolució de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoca la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris públics i privats concertats per al curs escolar 2016-2017, i es comunica a la Direcció Territorial d'Educació perquè es demanen les dades econòmiques que consten en l'Agència Tributària i es determinen les puntuacions que corresponguen a cada sol·licitud.

CERTIFICO:

Que en la reunión extraordinaria del consejo escolar del día _____, una vez comprobadas las solicitudes de ayuda asistencial de comedor en número _____, efectuada la valoración cuando corresponda, e introducidas en la aplicación informática y convenientemente contrastada la veracidad y exactitud de los datos con la documentación acreditativa pertinente, se toma el acuerdo de dar por finalizada la tramitación de las ayudas, de conformidad con lo dispuesto en la Resolución de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se convoca la concesión de ayudas de comedor escolar en los centros educativos no universitarios públicos y privados concertados para el curso escolar 2016-2017, y se comunica a la Dirección Territorial de Educación para que se recaben los datos económicos que consten en la Agencia Tributaria y se determinen las puntuaciones que correspondan a cada solicitud.

_____, ____ d _____ de _____

SR./A. DIRECTOR/A TERRITORIAL D'EDUCACIÓ D _____
 SR./A. DIRECTOR/A TERRITORIAL DE EDUCACIÓN DE _____

Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).

Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).

DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ D _____
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN DE _____

09/06/16

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

 DIN - A4

 IA - 18723 - 01 - E

ANNEX III / ANEXO III



**GENERALITAT
VALENCIANA**

CERTIFICAT

CERTIFICADO

Se certifica que el nucli de població/disseminat, anomenat _____ i que pertany al municipi de _____ compleix amb cadascuna de les següents característiques:

Se certifica que el núcleo de población/diseminado, denominado _____ y perteneciente al municipio de _____, cumple con todas y cada una de las siguientes características:

- Es tracta d'un nucli de població/disseminat, separat territorialment del municipi al qual pertany.
Se trata de un núcleo de población/diseminado, separado territorialmente del municipio al que pertenece.
- Es tracta d'un nucli de població/disseminat, amb una identitat històrica i cultural fàcilment recognoscible i independent de la resta del municipi al qual pertany.
Se trata de un núcleo de población/diseminado, con una identidad histórica y cultural fácilmente reconocible e independiente del resto del municipio al que pertenece.
- Es troba separat de qualsevol altre nucli de població/disseminat, del municipi per una franja de sòl no urbanitzable.
Se encuentra separado de cualquier otro núcleo de población/diseminado, del municipio por una franja de suelo no urbanizable.
- Aquest nucli de població/disseminat, no compta amb centre educatiu.
Dicho núcleo de población/diseminado, no cuenta con centro educativo.
- Aquest nucli de població/disseminat, NO té la consideració d'urbanització o nucli de població de característiques similars.
Dicho núcleo de población/diseminado, NO tiene la consideración de urbanización o núcleo de población de características similares.

I per a què conste, signe (*) el present en _____, _____ d _____ de _____
Y para que conste, firmo () el presente en _____, _____ d _____ de _____*

Signat: _____
Firmado: _____

(*) Aquest certificat ha d'estar signat per la persona competent de l'Ajuntament al qual pertany el nucli poblacional.

(*) Este certificado deberá estar firmado por la persona competente del Ayuntamiento al que pertenezca el núcleo de población.

